

**www.sppsp.bydgoszcz.pl e-mail: sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl**

**tel. (052) 349-84-00, 349-84-90 fax 375-30-77**

**85-861 Bydgoszcz, ul. Glinki 86**

**PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI RACHUNKÓW WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH   
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Nabywca

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Dostawca

Szkoła Podoficerska Państwowej

Straży Pożarnej w Bydgoszczy

ul. Glinki 86

85-861 Bydgoszcz

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę rachunków w formie elektronicznej za pośrednictwem maila, zgodnie **z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.**

Faktury będą wysyłane do Nabywcy na adres e-mail

………………………………………………………

(Adres a-mail Nabywcy)

z adresu e-mail Dostawcy [faktury@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:faktury@sppsp.bydgoszcz.pl)

W przypadku nie podania adresu e-mail rachunki zostaną wysłane za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Oświadczenie o akceptacji rachunków elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na nasz adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz

lub wersji elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl)

Zmiana i wycofanie niniejszej zgody może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

…………………………………….................................................................

(akceptacja – data, podpis osoby upoważnionej ze strony Nabywcy)