

Wydział Organizacyjno – Kadrowy

Wydziałem Organizacyjno – Kadrowym kieruje Naczelnik Wydziału
st. kpt. Alicja Leszczyńska

Do zadań Wydziału Organizacyjno – Kadrowego należy:

- * Prowadzenie dokumentacji związanych z organizacją pracy Szkoły
- * Planowanie i wykorzystanie etatów osobowych dla potrzeb komórek organizacyjnych Szkoły.
- * Realizacja polityki kadrowej Szkoły oraz prowadzenie stosownej dokumentacji.
- * Prowadzenie problematyki skarg i wniosków.
- * Nadzór nad dyscypliną pracy i służby.
- * Opieka zdrowotna nad pracownikami Szkoły.
- * Organizacja i obsługa sekretariatu.
- * Prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej, kontroli wewnętrznej, spraw obronnych i ochrony informacji prawnie chronionych.