

Wydział Finansowy

Wydziałem Finansowym kieruje Naczelnik Wydziału (Główny Księgowy)

st. ogn. Katarzyna Włodarczyk

Do szczegółowych zadań wydziału finansowego należy:

- opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych;
- opracowywanie planów działalności pozabudżetowej w zakresie funduszu wsparcia;
- prowadzenie rachunkowości Szkoły;
- prowadzenie gospodarki finansowej i rozrachunkowej Szkoły;
- windykacja należności budżetowych;
- analizowanie wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych;
- sporządzanie sprawozdawczości finansowej i budżetowej z realizacji dochodów i wydatków oraz środków pozabudżetowych Szkoły;
- kontrola wewnętrzna dokumentów finansowych;
- przygotowywanie projektów uregulowań wewnętrznych Szkoły dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji płacowej w zakresie dotyczącym osób zatrudnionych oraz z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych;
- rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędami skarbowymi w zakresie dotyczącym osób zatrudnionych, z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych oraz rozliczenia podatku VAT;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- sporządzanie finansowych dokumentów wewnętrznych;
- wystawianie i ewidencja rachunków;
- obsługa bankowa i kasowa Szkoły;
- obsługa informatycznych systemów finansowo-księgowych;
- obsługa informatycznego systemu obsługi budżetu państwa

w zakresie planowania, sprawozdawczości, zapotrzebowania na środki na wydatki oraz zarządzania harmonogramem dochodów i wydatków;

- obsługa elektronicznej platformy administracji publicznej w zakresie sprawozdawczości budżetowej;
- rozliczenie inwentaryzacji majątku Szkoły.