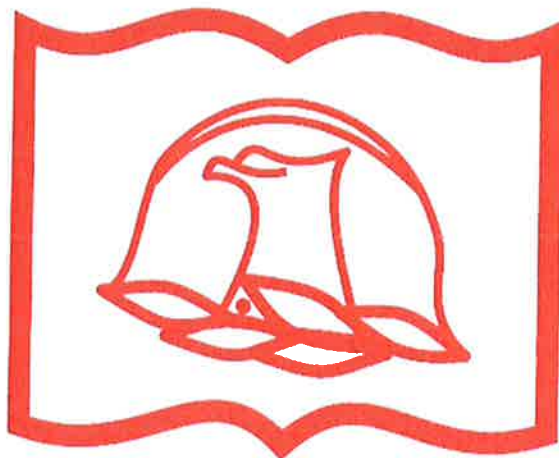


ZATWIERDZAM

KOMENDANT
SZKOŁY PODOFICERSKIEJ PSP
w Bydgoszczy
[Signature]
..si. bryg. dr. inż. Jacek Antos



**PROCEDURA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA
W SZKOLE PODOFICERSKIEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W BYDGOSZCZY**

Procedura zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy

§ 1. Zakres stosowania procedury

1. Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928) ustala się w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy „Procedurę zgłoszeń zewnętrznych”, która określa zasady zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów).
2. Procedura dotyczy zgłoszeń naruszeń prawa w innych podmiotach organizacyjnych w dziedzinie należącej do zakresu działania Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.
3. Jeżeli zgłoszenie należy do zakresu działania innego organu publicznego, Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy przekaze to zgłoszenie do właściwego podmiotu.
4. W ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy z 18 września 2024 r. (<https://www.sppsp.bydgoszcz.pl/o-szkole/akty-wewnetrzne/> - w punkcie FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO ([pobierz*.pdf](#)) oraz <http://spbydgoszcz.kppsp.pl/spbydgoszcz/?id=111> – wybrać Formularz) można zgłaszać naruszenia prawa dotyczące Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, w kontekście związanym z wykonywaną pracą/służbą lub przed nawiązaniem stosunku pracy/służby.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa, Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy zachęca do skorzystania z procedur zgłoszeń wewnętrznych tego podmiotu, szczególnie wtedy, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.
6. Jeżeli obawia się Pan/Pani działań odwetowych można dokonać zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego.

§ 2. Sposób przekazania zgłoszenia – dane kontaktowe

1. Zgłoszenia można dokonać na formularzu (załącznik nr 2) w następujący sposób:
 - 1) Za pomocą poczty elektronicznej na adres zgloszenie@sppsp.bydgoszcz.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać w kolejnym mailu. W tytule maila należy wpisać „Zgłoszenie zewnętrzne”;

- 2) Pisemnie poprzez korespondencję kierowaną bezpośrednio na adres Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, (Szkoła Podoficerska PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz) z dopiskiem „**Zgłoszenie zewnętrzne - do rąk własnych Zastępcy Komendanta ds. logistycznych**”;
- 3) ustnie, w trakcie spotkania z osobą wyznaczoną do obsługi zgłoszeń. Przy czym zgłoszenie w tej formie możliwe jest poprzez kontakt pod numerem telefonu + **48 52 349 84 82 w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00**. Numer telefonu wskazany jest na stronie internetowej Szkoły. Termin przyjęcia zgłoszenia wyznacza się nie później niż 7 dni od przekazania informacji o zamiarze dokonania ustnego zgłoszenia. Zgłaszający nie wskazuje podczas umawiania terminu spotkania swoich danych osobowych. W takiej sytuacji ochrona przewidziana w niniejszej procedurze obowiązuje od momentu ustalenia terminu przyjęcia zgłoszenia.

Za zgodą sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:

- protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg;
- w przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.

§ 3. Treść zgłoszenia

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa (zgodnie z § 5);
 - 2) dowody na poparcie zgłoszenia;
 - 3) dane identyfikacyjne;
 - 4) dane umożliwiające kontakt, jeżeli chce być Pan/Pani informowana o wynikach naszych działań w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
2. Sygnalista **nie może** przekazać zgłoszenia anonimowo.

§ 4. Ochrona sygnalisty

1. Sygnalistą może być każda osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą/służbą, w tym pracownik/funkcjonariusz, stażysta, pracownik tymczasowy, zleceniobiorca, prokurent, akcjonariusz, wspólnik, itp. Dotyczy to także przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.

2. Ochrona sygnalistów:
 - 1) ochrona Pana/Pani tożsamości, chyba że otrzymamy od Pana/Pani wyraźną zgodę na ujawnienie Pana/Pani danych;
 - 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, zapewnimy także ochronę poufności ich tożsamości;
 - 3) udział w procesie rozpatrywania bezstronnych i upoważnionych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - 4) zapewnienie, że dostęp do Pana/Pani danych oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby.
3. Na Pana/Pani żądanie zostanie wydane w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że podlega Pan/Pani ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.
4. Dokonanie przez Pana/Panią zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że miał Pan/Pani uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą o sygnalistach.
5. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ustępie powyżej, może Pan/Pani wystąpić o umorzenie takiego postępowania.
6. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.
7. W przypadku podjęcia wobec Pana/Pani działań odwetowych, ma Pan/Pani prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie) lub prawo do zadośćuczynienia.
8. Nie może Pan/Pani przekazać zgłoszenia anonimowo.
9. Środki ochrony sygnalisty opisane w Procedurze oraz przepisach, dotyczą także:
 - 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą;
 - 2) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.
10. W związku z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych zapewniamy ochronę poufności tożsamości osoby, której dotyczy zgłoszenie.

§ 5. Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

1. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie, którego dotyczy zgłoszenie.
2. Może Pan/Pani przekazać nam informacje o naruszeniu prawa, które dotyczą:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi wcześniej.

§ 6. Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

1. Potwierdzimy Panu/Pani przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje prześlemy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie otrzymaliśmy od Pana/Pani sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia nie prześlemy, jeżeli będziemy mieli uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności Pana/Pani tożsamości.
3. Możemy zwrócić się do Pana/Pani, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w Pana/Pani posiadaniu – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, poinformujemy Pana/Panią o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.
5. Poinformujemy Pana/Panią o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że jest on właściwy do rozpatrzenia zgłoszenia.
6. Prześlemy Panu/Pani informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

7. Przekażemy Panu/Pani informację, jeżeli odstąpimy od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Poinformujemy Pana/Panią o ostatecznym wyniku naszych działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§ 7. Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są weryfikowane przez upoważnionych pracowników/funkcjonariuszy w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz naszej odpowiedzialności za jego rozpatrzenie i przeprowadzanie działań następczych.
2. W ramach postępowania, możemy zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Pana/Pani o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, podejmiemy dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa. W szczególności możemy podjąć jedno lub kilka z poniższych działań:
 - 1) wprowadzenie zmian w naszych procedurach;
 - 2) zgłoszenia odpowiednim organom;
 - 3) nałożenia sankcji wobec osób odpowiedzialnych;
 - 4) przeszkolenia pracowników/funkcjonariuszy;
 - 5) wdrożenia nowych systemów kontroli.
4. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu naszego działania, przekazemy je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
5. Możemy nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w Pana/Pani zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem Pana/Pani wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Poinformujemy Pana/Panią o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia - pozostawimy je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
6. Wszystkie zgłoszenia odnotowujemy w naszym wewnętrznym rejestrze. W rejestrze odnotowujemy: numer zgłoszenia; przedmiot naruszenia prawa; dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób; datę dokonania zgłoszenia; informację o podjętych działaniach następczych; informację o wydaniu zaświadczenia, o podleganiu ochronie przed działaniami odwetowymi; datę zakończenia sprawy; informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku (jeśli zachodzi); szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia (jeśli posiadamy taką informację).

§ 8. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa

Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich:

- poprzez dedykowany formularz, dostępny na stronie Zespołu do spraw Sygnalistów,
- podczas konsultacji z pracownikiem z Zespołu do spraw Sygnalistów;
- pocztą tradycyjną;
- dzwoniąc na infolinię obsługującą zgłoszenia zewnętrzne.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Zastępca Komendanta ds. logistycznych.
2. Ocena adekwatności i skuteczności Procedury dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 3 lata przez Zastępcę Komendanta ds. logistycznych oraz Wydział Organizacyjno-Kadrowy.
3. W zakresie nieuregulowanym Procedurą, obowiązują postanowienia Ustawy o ochronie sygnalistów oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Załącznikami do niniejszej Procedury są:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Zgłoszenie naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Rejestr Zgłoszeń Zewnętrznych,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o poufności.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy (85-861), przy ul. Glinki 86, tel. 52 349 84 90, e-mail: sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl
2. W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@sppsp.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z obsługą zgłoszenia, zgodnie z Art. 6 ust 1 lit c RODO w zw. z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
4. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres email, numer telefonu.
5. Co do zasady Pani/Pana dane osobowe są zachowane w poufności. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Szkołę Podoficerską Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy uprawnionym podmiotom, jeśli zajdzie taka konieczność w związku z weryfikacją zgłoszenia, za Pani/Pana wyraźnym przyzwoleniem, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne do rozpoczęcia czynności związanych z rozpatrzeniem zgłoszonej nieprawidłowości zgodnie z pkt. 3 powyżej. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres, na który należy wysłać
powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia)*

Zgłoszenie naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz Procedury zgłoszeń zewnętrznych w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, zgłaszam naruszenie prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą/służbą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie (*należy wskazać osobę fizyczną, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana*).

2. Naruszenie polegało na (*tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane*).

3. Naruszenie miało miejsce w (*należy podać miejsce*)
w dniu (*nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie*).

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia:

5. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (**podkreślić właściwe**):
TAK/NIE. W przypadku wybrania odpowiedzi **TAK**, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający poda dane kontaktowe.

6. Status osoby zgłaszającej naruszenie (*należy wskazać właściwe*):

- 1) pracownik/funkcjonariusz;
- 2) były pracownik/funkcjonariusz;
- 3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie;
- 4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 5) przedsiębiorca;
- 6) stażysta;
- 7) wolontariusz;
- 8) praktykant;
- 9) inny (jaki?)

.....
(podpis zgłaszającego)

*jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.



Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:*

Zajmowane stanowisko:*

Nazwa jednostki organizacyjnej SP PSP:*

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

W związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym dotyczącym zgłoszenia zewnętrznego w sprawie nieprawidłowości o numerze sprawy, zgłoszonej przez sygnalistę, niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich ewentualnych danych osobowych i powziętych informacji, do których mam dostęp w związku z prowadzonym na skutek zgłoszenia sygnalisty postępowaniem wyjaśniającym, zwanych dalej „informacjami poufnymi” niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, aby informacje poufne, nie zostały
- 2) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia ujawnione w zakresie treści ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim;
- 3) niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania całości, ani jakiegokolwiek części informacji poufnych;
- 4) zachowania w tajemnicy informacji poufnych w trakcie trwania stosunku pracy/służby, a także po jego zakończeniu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść powyższego zobowiązania co do zachowania poufności informacji poufnych, z którymi zapoznałam/em się w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym.

.....
(data, podpis pracownika/strażaka)

*uzupełnić drukowanymi literami



