**UMOWA nr SPT.2371.1.2019**

zawarta w dniu .2019 r. w Bydgoszczy pomiędzy: Komendantem Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, 85-861 Bydgoszcz, ul. Glinki 86; NIP:953-10-94-487, REGON: 090585370, reprezentowanym przez: starszego brygadiera mgr inż. Jacka Antosa, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a Firmą, ul. ,
NIP: , REGON: , reprezentowaną przez , zwaną dalej **WYKONAWCĄ.**

W wyniku dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyboru oferty **WYKONAWCY** wyłonionego w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. **WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć do Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy ……………. zestaw ratowniczych narzędzi hydraulicznych, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, wymaganiami technicznymi SIWZ i złożoną ofertą.**
2. **Szczegółowy wykaz wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Z**AMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia **WYKONAWCY** przysługującego mu wynagrodzenia po spełnieniu przez **WYKONAWCĘ** wszystkich warunków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy.
5. **WYKONAWCA** na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązuje się do pisemnego informowania go

o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy opisanego w §1wynosi:

a)  **zł netto** (*słownie: złotych 00/100 ).*

b) **zł brutto** *(słownie: złotych 00/100).*

**2.** Ustalona w ust. 1 cena zostanie zapłacona **WYKONAWCY** na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**3.** Podstawą do wystawienia faktury jest dla **WYKONAWCY** protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.

**4.** Faktura będzie wystawiona w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego.

**5.** **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** (sekretariat Komendanta Szkoły).

**6.** Termin płatności uważa się za zachowany z chwilą wpływu środków na konto bankowe **WYKONAWCY**.

**§ 3 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.04.2019r.**

§ **4 ODBIÓR KOŃCOWY I SZKOLENIE**

**1. WYKONAWCA** na swój koszt dostarczy przedmiot umowy do Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, gdzie zostanie sporządzony protokół końcowy. **WYKONAWCA** zawiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnie o dacie odbioru końcowego, co najmniej 7 dni przed dostawą. Upływ 7 dniowego okresu dostawy nie może być późniejszy niż ostateczny termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.

**2.** Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez przedstawicieli obu stron.

**3.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub odstępstw od wymagań określonych w umowie, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach lub odstępstwach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony. W protokole tym Strony ustalą dokładny termin usunięcia usterek. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

**4.** Odbioru przedmiotu umowy dokona min. 2 pełnomocników **ZAMAWIAJĄCEGO** w obecności, co najmniej 1 pełnomocnika **WYKONAWCY**.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują następujące uprawnienia:
	* + 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia to **ZAMAWIAJĄCY**:
				- może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
				- może dokonać odbioru wstrzymując płatność do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

* jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
* jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia przedstawicieli **ZAMWIAJĄCEGO** z zakresu obsługi przedmiotu umowy (szkolenie odbędzie się u **ZAMAWIAJĄCEGO**). Przeprowadzenie szkolenia jest warunkiem dokonania odbioru.
2. Wszelkie koszty szkolenia ponosi **WYKONAWCA**.

**§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Do sprzętu i wyposażenia **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołączyć co najmniej:
2. instrukcje obsługi i konserwacji - 2 egz. (w języku polskim),
3. książkę gwarancyjną (w języku polskim) z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,

**§ 6 GWARANCJA I SERWIS**

**1. WYKONAWCA** udziela: …….. miesięcy gwarancji oraz bezpłatnego przeglądu i serwisu zamówionego sprzętu licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

**2.** Okres gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy.

**3.** W przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) awarii do dnia odebrania sprawnego sprzętu.

**4.** **WYKONAWCA** gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami jak również kompletność wyposażenia przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą.

**5. ZAMAWIAJĄCY** wymaga aby:

1. czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 72 godziny od czasu powiadomienia (przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do naprawy i naprawę). Do w/w terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W szczególnych wypadkach gdy **WYKONAWCA** nie będzie mógł dotrzymać 72 godzinnego terminu naprawy, szczegółowe warunki ustali indywidualnie z **ZAMAWIAJĄCYM.**

**§ 7 KARY UMOWNE**

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 3, nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotu umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki po terminie płatności określonym w § 2, nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy do dnia 30.04.2019r. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę z tytułu nie wywiązania się z umowy w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy. W sytuacji tej Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić **WYKONAWCY** kosztów, jakie **WYKONAWCA** poniósł w związku z umową.
4. **WYKONAWCA** zapłaci kary umowne **ZAMAWIAJĄCEMU** w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić wysokość kar umownych z dostarczonej przez **WYKONAWCĘ** faktury.
6. Środki uzyskane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu kar umownych zasilą Fundusz Wsparcia Zamawiającego, jeżeli dostawa jest finansowana ze środków tego funduszu.

**§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

**1.** W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**2.** W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).

**3.** Przelew wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 9 ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na poniższych warunkach:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem, wcześniejszym zrealizowaniem dostawy lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

b) zmiany umowy polegające na zmianie danych **WYKONAWCY** bez zmian samego **WYKONAWCY** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

c) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

d) sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a korzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

e) zaistnienia omyłki pisarskiej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia oraz powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.

f) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.

* + - * 1. ponadto **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza zmiany w zakresie:
		- Procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia.
		- Procedury szkoleniowej przedmiotu zamówienia.
1. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, są uprawnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie zaś jego obowiązkiem. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia.

**§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.

**2.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**3.** Zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.

**4.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**5.** Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

**6.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 11 ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendanta Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy z siedzibą ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz - Administratora danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

3. Zamawiający informuje, iż celem zbierania danych jest zawarcie i realizacja umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**