Bydgoszcz, 11 października 2018 r.

............................

Zatwierdzam

**SPT.2370.15.2018**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# na dostawę średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS) dla

# Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy

**[Informacje ogólne]**

*1.Informacje o zamawiającym*

Zamawiającym jest: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy,  
ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. (0-52) 349-84-00, fax (0-52) 375-30-77

Adres e-mail: zampub@sppsp.bydgoszcz.pl, witryna www: www.sppsp.bydgoszcz.pl (nie dotyczy JEDZ). JEDZ należy przesłać na adres: przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl  
Godziny urzędowania od 730 do 1530.   
Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000   
NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370

**Numer postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.15.2018.Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Dokumentacja niniejszego postępowania znajduje się na stronie <http://www.sppsp.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne.html/dostawa> średniego samochodu ratownictwa technicznego z HDS

*2.Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144.000 EURO, z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji.

**[Opis przedmiotu zamówienia]**

*3.Charakterystyka przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS) dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Kody CPV według wspólnego słownika zamówień publicznych:

341444200- 0 Pojazdy służb ratowniczych,

34144210 - 3 wozy strażackie

35110000 - 8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

**Miejsce dostawy:** Bydgoszcz ul. Glinki 86.

*4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.*

**[Termin wykonania zamówienia]**

5.Termin realizacji: do 10.09.2019 r.

**[Warunki udziału w postępowaniu]**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

*6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   1. *Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*
3. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz dostaw (samochody specjalne na potrzeby straży pożarnej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonania co najmniej 2 dostaw o wartości co najmniej **1 000 000** zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

* 1. *Wykonawca jednocześnie powinien:*

1. sporządzić ofertę zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej specyfikacji,
2. zaproponować gwarancję nie krótszą niż 24 miesiące na cały pojazd (należy to wpisać w formularzu),
3. przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi wynikające z obowiązujących europejskich   
   i polskich norm oraz przepisów ochrony środowiska, w tym przede wszystkim:
4. ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 128) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016, poz. 2022 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2017, Nr 143, poz. 1002, z późniejszymi zmianami),
7. Rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Rozwoju i Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. 2017 poz. 450),
8. norm PN-EN 1846-1 i PN-EN 1846-2.
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

* 1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń  
      i dokumentów wskazanych w pkt. 7 – 7.8 specyfikacji metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
  2. *Podstawy wykluczenia z postępowania:*

6.5.1. Obligatoryjne – zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy,

6.5.2. Fakultatywne – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy.

## Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

* 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**[Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia]**

*7.Wykaz oświadczeń i dokumentów* ***składanych wraz z ofertą*** *w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Wypełniony formularz ofertowy*** | Załącznik nr 1 do specyfikacji.  Wymagany oryginał dokumentu. |
| 2 | ***Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)*** | Załącznik nr 2 do specyfikacji.  **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **przed upływem terminu składania ofert na adres: przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl** |
| 3 | *Wymagania dla średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS)* | Załącznik nr 3 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. |
| 4 | ***Pełnomocnictwo jeśli jest wymagane*** | Oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. |
| 5 | ***Potwierdzenie wpłaty wadium*** | Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |

7.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców w formie JEDZ. W sytuacji wspólnego ubiegania się   
o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

7.2. ***W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*** o którejmowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawićdowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadządo zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniezamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** | Załącznik nr 4 do specyfikacji.  Wymagany oryginał dokumentu. |

7.3. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 25 ust. 1 ustawy.**

## 7.3.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Wykaz dostaw*** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania co najmniej 2 dostaw o wartości co najmniej **1 000 000** zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. | Wykaz oraz dowody **– wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.** |

## w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 2 | ***Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 3 | ***Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 4 | ***Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 5 | ***Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia |
| 6 | ***Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne*** | Wymagany oryginał dokumentu. |
| 7 | ***Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy*** | Wymagany oryginał dokumentu. |
| 8 | ***Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy*** | Wymagany oryginał dokumentu. |
| 9 | ***Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716*** | Wymagany oryginał dokumentu. |

## w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | Świadectwo homologacji typu lub Świadectwo Zgodności WE,  **Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentów w momencie przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego. W takiej sytuacji należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie.** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 2 | Aktualne świadectwa dopuszczenia do użytkowania (dotyczy pojazdu i sprzętu) wydane przez polską jednostkę certyfikującą na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002). **Zamawiający dopuszcza przedstawienie świadectw dopuszczenia w momencie przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego. W takiej sytuacji należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie.** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

## 7.4.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*** | Wymagany oryginał dokumentu. |

7.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

7.5.1.Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

7.5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

## Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.5.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych Podwykonawców.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3.1 podpunkt 4) l.p. 1 Wykonawca składa informację   
z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1 podpunkt 4) l.p. 2-4 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.6.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w podpunkcie 7.3.1 podpunkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z [2017 poz. 570](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000570) z późn. zm.).

## W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**[Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami]**

*8. Forma: w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z* [2017 poz. 1481](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001481) z późn. zm.*) na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz; osobiście; za pośrednictwem posłańca; faksem na nr 0-52-375-30-77; lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail:* [*zampub@sppsp.bydgoszcz.pl*](mailto:zampub@sppsp.bydgoszcz.pl)*. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.*

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
  3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest* ***niedopuszczalne****, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

**JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl**

* + 1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xps,
    2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
    3. Zamawiający udostępnił JEDZ w załączniku nr 2 na stronie <http://www.sppsp.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne.html/dostawa> średniego samochodu ratownictwa technicznego z HDS.
    4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
    5. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien **zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
    6. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Hasło dostępu należy umieścić w Formularzu ofertowym.**
    7. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy podać nr sprawy oraz nazwę Wykonawcy: „SPT.2370.15.2018, Wykonawca……….” .
    8. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
    9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
    10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

*9. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć z ofertą zgodnie z punktem 12 i 13 specyfikacji.*

*10. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

* brygadier Mariusz Czapla - tel. (0-52) 349-84-19, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach proceduralnych.
* młodszy brygadier Dariusz Sroka - tel. (0-52) 349-84-18, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530   
  w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

**[Termin związania ofertą]**

*11.Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

**[Opis sposobu przygotowania ofert]**

*12. Postać oferty*

12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej (z wyłączeniem JEDZ) pod rygorem nieważności. **Wszystkie strony oferty powinny być podpisane** przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji właściwą dla struktury organizacyjnej firmy. Za podpisanie rozumie się własnoręczny podpis.

12.2. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

12.3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy, a kopie dokumentów dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem.

12.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.

12.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się   
w jednym egzemplarzu.

*13. Opakowanie i oznakowanie ofert*

13.1. Oferty należy składać w nieprzezroczystych kopertach lub opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych (zaklejonych) i zaadresowanych do Zamawiającego na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz.

13.2. Oferta powinna być oznakowana następująco:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS) dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86; SPT.2370.15.2018. Nie otwierać przed 26.11.2018 r. godz. 1100”.**

13.3. W przypadku braku tych oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające

z tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**[Wymagania dotyczące wadium]**

*14. Wadium wynosi:*

25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej z kilku form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000

**[Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert]**

*15. Oferty należy składać do dnia*  26.11.2018 r. *do godz. 1030 (sekretariat Szkoły Podoficerskiej PSP).*

15.1. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 26.11.2018 r. godz. 1030 do siedziby Zamawiającego.

15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

*16. Otwarcie ofert.*

16.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.11.2018 r. godz. 1100 w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.

**[Opis sposobu obliczenia ceny]**

17. Podstawę do określenia ceny oferty wpisanej w formularzu ofertowym stanowi wypełniona tabela–opis średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS) przedstawiona w załączniku nr 3 specyfikacji.

17.1. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji, a w szczególności koszty organizacji pracy i przygotowania przedmiotu zamówienia, w tym dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
  2. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej.
  3. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
  4. Cena obejmuje m.in.:

1) koszty sprzedaży przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, transportu itp.

2) koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w ustalonym terminie lub okresie.

* 1. Jeśli Wykonawca stosuje upusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi

już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.

## 17.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**[Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert]**

1. *Jako kryterium wyboru poszczególnych części oferty przyjmuje się:*

1) cenę oferty - 60%

2) ocenę techniczną samochodu - 35%

3) okres gwarancji - 5%

1. *Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100)*
   * + 1. kryterium cena oferty – proporcjonalnie wg wzoru

cena oferty najniższej

C = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt x 60%

cena oferty badanej

gdzie:

C – cena oferty

* + - 1. *kryterium ocena techniczna samochodu – proporcjonalnie wg podanych w poniższej tabeli parametrów i wzorów matematycznych*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oceniany parametr** | **Sposób oceny** | **Maksymalna ilość punktów** | **Według wzoru** |
| 1. | Moc silnika w kW (min. 210 kW) | im więcej tym lepiej | 60 | **P1** |
| 2. | Udźwig żurawia przy maksymalnym wysięgu (min. 1000 kg) | im więcej tym lepiej | 35 | **P2** |
| 3. | Podwozie –rok produkcji 2018 lub 2019 | Rok produkcji 2019  Rok produkcji 2018 | 5  0 | **P3** |

**P (1,2)** = wartość z oferty badanej x maksymalna ilość punktów dla danego parametru według tabeli

wartość oferty najlepszej

**P(3)**= oferowana liczba punktów zależna od roku produkcji podwozia 5 lub 0.

**P badanej oferty = (P1 + P2+P3)**

**Ocena techniczna samochodu:** **P badanej oferty / P najlepszej oferty x 100 pkt x 35 %**

*c) okres gwarancji*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oceniany parametr** | **Sposób oceny** | **Maksymalna ilość punktów** | **Według wzoru** |
| 1. | Okres udzielonej gwarancji na zabudowę z wyposażeniem - liczona w miesiącach (min. 24) | im więcej tym lepiej | 50 | **G1** |
| 2. | Okres udzielonej gwarancji na podwozie - liczona w miesiącach (min. 24) | im więcej tym lepiej | 50 | **G2** |

**G (1,2)** = wartość oferty badanej x maksymalna ilość punktów dla danego parametru według tabeli

wartość oferty najlepszej

**G badanej oferty = (G1 + G2)**

**Okres gwarancji:** G **badanej oferty /G najlepszej oferty x 100 pkt x 5 %**

**Zwycięży oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów po przeliczeniu udziału procentowego w każdym kryterium.**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**[Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy]**

*20. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. w pieniądzu na rachunek Zamawiającego,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000).
   1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi   
      z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy.

**[Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy]**

*21. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się   
o udzielenie zamówienia.*

## 21.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*22.Zawarcie umowy.*

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy.

**[Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach]**

*23.* Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty   
w zakresie i na poniższych warunkach:

23.1. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku   
z wydłużającym się postępowaniem, wcześniejszym zrealizowaniem dostawy lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

23.2.Zmiany umowy polegające na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

23.3.Sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

23.4. Sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a korzystnych dla Zamawiającego.

23.5. Zaistnienia omyłki pisarskiej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia oraz powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych   
w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.

23.6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – po uzgodnieniu   
z Zamawiającym dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych rozwiązań konstrukcyjnych po uzgodnieniu z Zamawiającym.

23.7. W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.

23.8. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

• Procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia.

• Procedury szkoleniowej przedmiotu zamówienia.

• Serwisowania przedmiotu zamówienia.

23.9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, są uprawieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia  
 i zasadności jej wprowadzenia.

**[Protesty i odwołania]**

*24. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*

24.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania   
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**[Umowy ramowe]**

*25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

**[Adres poczty elektronicznej]**

*26.* [*zampub@sppsp.bydgoszcz.pl*](mailto:zampub@sppsp.bydgoszcz.pl)

**[Porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej]**

*27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się tylko za pomocą poczty elektronicznej.*

**[Informacje dotyczące walut obcych]**

*28. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.*

**[Aukcja elektroniczna]**

*29. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.*

**[Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu]**

*30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – nie przewiduje się.*

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy,

Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Nr 3 –wymagania dla średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS)

## Nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 – wzór umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy***, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl).
2. W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: [iod@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:iod@sppsp.bydgoszcz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego na dostawę średniego samochodu ratownictwa technicznego (z HDS) dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, nr sprawy SPT.2370.15.2018, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego*.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnienie przez niego obowiązków informacyjnych przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO.

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)